

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO SOPORTE
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**

8	Reportar de manera oportuna a la coordinación, las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados y participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando se requiera.	No se realizó en este periodo	Drive de evidencias OBLIGACIONES JULIO
---	--	-------------------------------	---

NO SE REALIZO EN ESTE PERIODO